

TC  
DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI  
Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü



**MEHMET AKİF İLKOKULU  
ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2024/2028 STRATEJİK PLANI**



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek  
bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”**

*M. Kemal Atatürk*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

MEB Eğitimde Stratejik Plan Yönergesi ve 2018/16 sayılı genelge ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi doğrultusunda okulumuz Stratejik Planlama Ekibi Mehmet Akif İlkokulum için 2024-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir plan hazırladık. Hazırladığımız bu plan doğrultusunda okulumuz Mehmet Akif İlkokulu ilçemizin ve ilimizin en saygın , en güvenilir, en yenilikçi, en paylaşımcı ve en başarılı okulu konumuna getirmeyi ve bu noktada kalıcı olmayı hedefliyoruz. Amacımız görev ve sorumluluk bilinci ile okulumuzu Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda "en"lerin ve "ilk"lerin yaşandığı bir kurum haline getirmektir

**Okul Müdürü**

Mustafa ERDEN

# İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	1
İçindekiler .....	2
Tablolar Dizini.....	3
Şekiller Dizini.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	5
Okulun Kısa Tanıtımı .....	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	21
Gelişim ve Sorun Alanları .....	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	26
MİSYONUMUZ.....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	35

## TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri** **Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**  
**Tablo 3: alışan Bilgileri Tablosu**  
**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**  
**Tablo 5: Sınıf ve  ğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim  ğretim Yılı**  
**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**  
**Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları**  
**Tablo 8: Veli Anket Sonuçları**  
**Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları**  
**Tablo 10: PESTLE Analizi**  
**Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları**  
**Tablo 12: Eğitim ve  ğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri**  
**Tablo 13: Eğitim ve  ğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu**  
**Tablo 14: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri**  
**Tablo 15: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu**  
**Tablo 16: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri**  
**Tablo 17: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu**  
**Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri**  
**Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu**  
**Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri**  
**Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu**  
**Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

## ŞEKİLLER DİZİNİ

- Şekil 1: Okul Temel Paydaşları**

<b>HİLAL AKYÜZ-ANAOKULU SULTAN YILDIRIM</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI</b>	<b>HİLAL AKYÜZ</b>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI</b>
<b>SEVGİ AYAZ ANAOKULU İLKUR KILIÇ</b>	<b>OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ</b>	<b>MELEK ÇATIK-ANAOKULU GÜLŞAH BOZKURT</b>	<b>ÖĞRENCİ VELİSİ</b>
		<b>GÖKHAN ARI</b>	<b>NUMUNE EVLER MAHALLESİ MUHTARI</b>



<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	İlkokul 32 Anaokulu 24	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	İlkokul 32 Anaokulu 24
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	İlkokul 27 Anaokulu 20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	İlkokul 21 Anaokulu 20
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	İlkokul 7 Anaokulu 3



<b>Yardımcı Personel</b>	0	5	5
<b>Güvenlik Personeli</b>	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

Toplantı Salonu	0			
Konferans Salonu	1- Anaokulu 0			
Kütüphane	1- Anaokulu 0			
Bekleme Alanı	0			
Basketbol Alanı	0			
Kapalı Spor Salonu	0			



Okul/kurumun internet sitesi	1. Aylık Kurul.ö
Personel/e-mail adresi	
Diğer araç-gereçler	

**Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü stratejik planlamadan sorumlu olup amaç ve hedeflerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı stratejik amaç ve hedeflerin tamamlanmasında stratejik planlama ekibi ile eşgüdüm içerisinde çalışarak hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler stratejik planların öğrenci ve öğretmen üzerindeki etkisi amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hususunda tüm ekiple SORUMLUDUR.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hedeflere ulaşabilmesi için gerekli desteği vermekle sorumludur.

**Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2020 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0- Anaokulu:1	%100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	%100

**Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>		1	1		1	1 - Anaokulu:1

**Tablo 10:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1 - Anaokulu:0	0	1	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni-- Okulöncesi	1- Anaokulu:1	5	6- Anaokulu:5	7
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okulöncesi	2 - Anaokulu:1	6	8- Anaokulu:10	9
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4- Anaokulu:1	1	5- Anaokulu:14	6
16-20	Sınıf Öğretmeni Okulöncesi	6- Anaokulu:1	2	16- Anaokulu:16	9
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	11- Anaokulu:1	16	20- Anaokulu:23	28

**Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3- Anaokulu:1	1	3	6	4- Anaokulu:1	5- Anaokulu:1

**Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Strateji Planlama Konusunda personellerimizden eğitim alan yoktur				

**Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0- Anaokulu:0
2	Hizmetli	0	5	İlkokul	5	5- Anaokulu:0
3						
4						
5						
6						

**Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü stratejik planlamadan sorumlu olup amaç ve hedeflerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak. Amaç ve hedeflerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamakla sorumludur
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı stratejik amaç ve hedeflerin tamamlanmasında stratejik planlama ekibi ile eşgüdüm içerisinde çalışarak hedeflere ulaşılmasından sorumludur
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler stratejik planların öğrenci ve öğretmen üzerindeki etkisi amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri hususunda sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	İş kalitesini yükseltmek, belirli mesai saatleri içerisinde, temizlik ve odacılık gibi nitelendirilen işlerde görev yapar. Hedeflere ulaşabilmesi için gerekli desteği vermekle sorumludur.

**Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3- Anaokulu:0	3- Anaokulu:0	0- Anaokulu:1	1- Anaokulu:0	1115- Anaokulu:111	41- Anaokulu:5	950- Anaokulu:11	5- Anaokulu:1	5- Anaokulu:1	8- Anaokulu:1

## 2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	5- Anaokulu:3	1
Yazıcı	3	3	4- Anaokulu:3	1
Ses Sistemi	1	1	2- Anaokulu:0	0- Anaokulu:1
Akıllı Tahta	0	0	35-Anaokulu:0	0- Anaokulu:3
Laminasyon makinası	0	0	1- Anaokulu:1	0- Anaokulu:1
Renkli Yazıcı	1	1	1 Anaokulu:1	2- Anaokulu:0
Fotokopi Makinası	2	3	4 Anaokulu:1	1 Anaokulu:0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X Anaokulu:x		2 -Anaokulu:1	
Ekipman Odası	X	Anaokulu:x	1- Anaokulu:0	2- Anaokulu:1	
Kütüphane	X	Anaokulu:x	1 Anaokulu:0	0- Anaokulu:1	
Rehberlik Servisi	X	Anaokulu:0	2 Anaokulu:0	1- Anaokulu:1	
Resim Odası		X Anaokulu:x		2 Anaokulu:1	
Müzik Odası		X Anaokulu:x		2 Anaokulu:1	
Çok Amaçlı Salon		X Anaokulu:x		1 Anaokulu:1	
Spor Salonu		X Anaokulu:x		1 Anaokulu:1	



### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

**Tablo 19: Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	10.975- Anaokulu: 29,00400	14.816- Anaokulu: 39,158	20.000- Anaokulu: 52,8633	27.000- Anaokulu:1850 2155	36.450- Anaokulu: 71,365455
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	10.975	14.816	20.000	27.000	36.450

**Tablo 20: Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Anaokulu 4,914
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Anaokulu 11,696,02

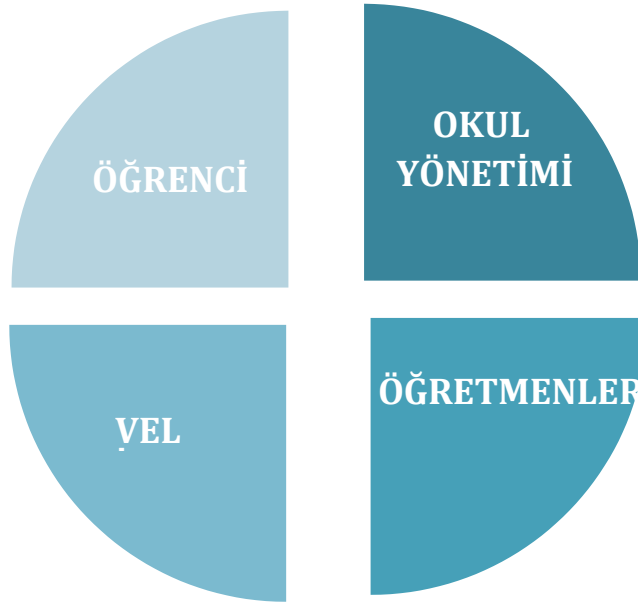
**Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		Anaokulu 4,914	41.000	41000	Anaokulu 4,914	Anaokulu 4,914
Küçük Onarım			14.000			
Bilgisayar Harcamaları				14.000	10.00 Anaokulu 20,589,90	10.000 Anaokulu 20,589,90
Büro Makinaları Harcamaları			14.000			
Telefon			75.000			
Sosyal Faaliyetler				14.000		
Kırtasiye				75.000	Anaokulu 11,696,02	
GENEL						

## PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Mehmet Akif İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



**Şekil 1: Okul Temel Paydaşları**

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,23	64,59
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			
Ankete 400 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 71,46 dır( (Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)			

İhtiyaç duyduğumda okul çalış  
Okul müdürü ile ihtiyaç duyd  
Okulun rehberlik servis  
Okula ilettiğimi  
Oku  
Okulda öğrencilerle ilgili alına  
Öğretmenler yeniliğe aş  
Derslerde konuya göre u  
Teneffüs  
Okulun bina  
Okul kantininde satılan  
Okulumuzda yeterli mik

12	Okulumuzda sadece öğretmenleri kullanımına tanısı edmiş yeni yetenidir.	3,65	80,54
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,35	87,03
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			
Ankete 40 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 71,14 dür. (Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)			

Okulumuzda

Kurumda

Her türlü ödüllendirme

Ke

Çalıştığım oku

Okul, teknik araş

Okulda çalışanlara y

Okulda

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve Yenilik

Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejiyle

Okulumuzda sadece öğretmen

Alamına ilişkin yenilik ve

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	79,30
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			

Ankete 450 Veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 73,70 dir.  
(Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)

İhtiyaç duyduğunda okul ça  
Bizi ilgilendiren okul  
Öğrencilerle ilgili konularda  
Okula ilettiğini  
Öğretmenler yeni ilçe  
Okulda yabancı kişilere  
Okulda bizi ilgilendiren  
E-Okul Veli Bilgilendirme Siste  
Çocuğumun okulumu sev  
Okul, teknik araç ve gere  
Okulumuzda yeterli m







<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,</li></ul>	kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu

Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi

Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması

Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi

Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması



4.	Kıtap okuma oranının arttırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması



# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## Misyonumuz

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## Vizyonumuz

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine ve ilkelerine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## Temel Değerlerimiz

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak



## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 27. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tüm öğrencileri sanatsal faaliyetlere yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmet içi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak

**Tablo 28: Paydaş Analizi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	X	Diğer Okullar, belediye kaymakamlık, muhtarlık	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Belediye,MEB	
Valilik	X				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

□: Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 29: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo:30: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	x		x	x	x		x		
Veliler	x		x	x	x		x		
Üniversiteler			x	x					
Medya									
Uluslararası kuruluşlar				x		x			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			x				x		
Diğer Kurumlar									
Özel sektör			x	x			x		

□

## 2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 31.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 23 E- 12 K Toplam:35 Öğrenci</b> Özel Eğitime Muhtaç Öğrenci Sayısı: 4 E- 2 K Toplam:6 Öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık takibi düzenli olarak yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Derslik Sayısı:30
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulda örgüt kültür ve ilkelerinin gelişmiş olması.	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.	Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar.	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, bilinçli ,her yönden kendini geliştiren ve çalışkan olmaları.	Beklentinin yüksek olması eğitim öğretime gereğinden fazla müdahale etmeleri	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması

**Tablo:34 GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul binasının eski olması. Sportif faaliyetler için uygun alan olmaması.	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

**Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

- Biz; ağın gerekleri ile donanmıő uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, zgr dőinen, kendisi ve toplumla barıŐık, milli ve evrensel değerleri benimsemiő, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız. Tüm paydaŐlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim ğretim hizmeti sunmaktır.
- İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaŐan, Eğitim kültürünü ğretim yöntemleri modallarına kapılma kültüründen, başarı, profesyonellik ve sonuç alma kültürüne çevirmek. Ülkemizin eğitimde model ve lider bir ülke olmasına katkıda bulunan, Türkiye’de eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüŐtüren ve mutlu bireyler yetiŐtiren bir eğitim sistemi.



# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

## Amaçlar, Hedefler , Performans Göstergeleri

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
<b>Amaç 1</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1</b>	H1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı PG 1.2 Açılan anasınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekanların (derslikler, açık hava oyun alanları, koridorlar) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
<b>Amaç 2</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç 3</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	H1 Okul personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul öncesi öğretmenlerimizin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitimi almaları sağlanacaktır. S3 Yönetici ve öğretmenlerimizin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul öncesi öğretmenlerimizin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç 4</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı(%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dahilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği geliştirilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç 5</b>	A4 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	H1 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim Öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrenci için e-portfolyo hazırlanacaktır. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1</b> Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (%)	33	2	2	3	4	5	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG .1.2</b> Açılan anasınıfı derslik sayısı(%)	33	6	6	6	6	6	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG 1.1.3</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	33	0	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, zümre başkanları								
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin yüksekliği								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki fiziki mekanların durumu ve ihtiyaçlar belirlenecek</li> <li>İhtiyaçların giderilmesi için kurum ve kuruluşların maddi destekleri istenecek.</li> <li>Hedeflere ulaşmak için öğretmenimiz tüm gayreti ile çalışacak.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>190.000 TL.</b>								
<b>Tespitler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.								

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%11	5	4	3	2	1	0	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG .1.2</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili eğitim alan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG 1.1.3</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile	%11	240	240	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	6 Ayda bir	6 Ayda bir

İlgili konularda eğitim alan çocuk sayısı										
PG 1.1.4 Akran zorbalığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.5 Akran zorbalığıyla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%11	3	3	3	3	3	3	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%11	2	2	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlar									
<b>Riskler</b>	Velilerin ilgisizliği									
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetimi ile rehberlik servisi planlama yapacak</li> <li>Okul öncesi öğretmenleri ile toplantı yapılacak</li> <li>Rehberlik servisi ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte çalışmalar yapılacak</li> </ol>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20,000 TL.</b>									
<b>Tespitler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kurum ve kuruluşları yeterli destek vermeleri</li> </ol>									

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	% 20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Hizmet içi eğitim alan okul öncesi öğretmen sayısı	% 20	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 Yüz yüze eğitim alan okul öncesi öğretmen sayısı	% 20	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan okul öncesi	% 20	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir

öğretmen sayısı									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere zaman ayıramaması								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları tespit edilecek</li> <li>2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yardımcı personellerin iş başı eğitimi almaları sağlanacaktır.</li> <li>3. Öğretmenlerimize dijital platformlar aracılığıyla çok kolay bir şekilde hizmet içi eğitim alabilecekleri anlatılacaktır.</li> <li>4. Dönem sonlarında öğretmenlerimizle kurum kültürünü geliştirici etkinlikler planlanacaktır.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>35.000 TL.</b>								
<b>Tespitler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum ve kuruluşları yeterli destek vermeleri</li> <li>2. Kurum kültürünü geliştirici etkinliklerin planlanması</li> </ol>								

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlabacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
<b>PG 1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%)	% 33	%50	50	50	50	50	50	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG .1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı(%)	% 33	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG 1.3</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	% 33	250	250	250	250	250	250	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlar
<b>Riskler</b>	Ailelerin ilgisizliği
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aday kayıta bulunan öğrencilerden bir sonraki yıl 1. Sınıfa gidecek olanlar tespit edilecek</li> <li>2. Bu öğrencilerin ailelerine ulaşılmaya çalışılacak</li> <li>3. Derslikler tam kapasite kullanılacak</li> <li>4. Ailelere yüksek maliyetler çıkarılmaması için gerekli önlemler alınacak</li> </ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>95.000 TL.</b>
<b>Tespitler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum ve kuruluşların yeterli destek vermeleri</li> <li>2. Ailelere yüksek maliyet çıkarmaması için ihtiyaç listelerinin hassasiyetle planlanması</li> <li>3. Okulda yemek çıkarma girişimlerinin devam ettirilmesi</li> </ol>

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 5</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlabacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	% 20	0	60	70	80	90	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG .1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 20	50	60	65	70	75	80	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG 1.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	% 20	0	50	60	70	80	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG 1.4</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	% 20	0	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG 1.5</b> Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi	% 20	50	50	70	80	90	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlar
<b>Riskler</b>	Ailelerin ilgisizliği
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-Portfolyo hakkında bilgilendirme yapılacaktır.</li> <li>2. Açık hava etkinliklerinin önemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.</li> <li>3. Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlenecektir.</li> </ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>150.000 TL.</b>
<b>Tespitler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum ve kuruluşların yeterli destek vermeleri</li> <li>2. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin konunun önemini sahiplenmesi</li> </ol>

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Amaç 6	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz								
Riskler	1- Öğrenci velilerimizin okula devamın önemini kavrayamaması 2- Öğrenci başarısının velilerimizce önceliğe alınmıyor olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'inders içeriklerine katkısaglayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığın neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	1- Öğrenci velileri eğitim konusunda bilgilendirilmelidir. 2- İYEP eğitimi alması gereken öğrenci sayımız fazla değildir.								
İhtiyaçlar	1- Velilerimizin devamsızlık konusunda bilinçlenmesi gerekmektedir 2- İYEP ten faydalanan öğrenci sayısı düşürülmelidir								



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 20 PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı 3 PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 850 PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı 2 PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı 850 PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı 1 PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı 300
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Amaç 7	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	25	30	35	40	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	500	600	700	<b>800</b>	900	1000	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	<b>5</b>	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	100	500	600	700	<b>800</b>	9000	1000	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	3	4	<b>5</b>	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
<b>PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	100	200	300	400	<b>500</b>	600	700	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerimize ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. 2- Okulumuzda yapacağımız kitap okuma günleri ile okuyan nesiller yetiştirilecektir 3- Çevre bilincinin küçük yaşta kazandırılmasının esas olduğu vurgulanacaktır.								
İhtiyaçlar	1-Okulumuza ortak kullanım amaçlı kütüphane kazandıracağız 2-Yeni kitaplar almak için hayırsever desteği sağlanmalıdır 3- Çevre bilinci kazandırma eğitimlerine ağırlık verilecektir.								

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Amaç 8	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz								
Riskler	1-Yeterli maddi kaynağı bulmada zorluk yaşanabilir 2-Okulun eski olması yapısal sorunlara sebep olabilir 3-Öğrenci sayısının fazla olması fiziksel sorunlar yaşanmasına neden olabilir.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	700.000,00 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerimize ve velilerimize daha ferah bir eğitim ortamı kazandırılacaktır. 2- Okulumuzda yapacağımız iyileştirmeler ile eğitimin kalitesi artırılabilecektir 3- Eğitime ve güncel yeniliklere oluşturacağımız mekanlar ile erişimimiz artacaktır								
İhtiyaçlar	1-Veli Desteği 2-Kamu Desteği 3- Öğrenci Desteği								

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (% 80) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%90) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%30) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%50) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)**

Amaç 9	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	50	60	70	80	90	95	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	20	30	40	50	60	70	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0.6	0,7	0,8	0,9	1	1,5	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	20	1	1	2	2	2	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.									
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.									
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	50.000.00 TL									
Tespitler	<p>1- Öğretimin eğitimle bir bütün içinde gerçekleşmesi gerektiği</p> <p>2- Sosyal faaliyetlerin öğrencilerin başarısında olumlu olduğu</p> <p>3- Geçmişini öğrenen nesiller yetiştirmenin gerekliliği</p>									
İhtiyaçlar	<p>1- Sosyal donatı eksikliklerimiz giderilmelidir</p> <p>2- Sosyal faaliyetler için ekipman ihtiyacı giderilmelidir</p> <p>3- Öğrencilerimize bilimsel bilgiye erişimi artırılacaktır</p>									

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

**Örnek:**

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%20)} + \text{PG 1.3 (\%20)} + \text{PG 1.4 (\%20)} + \text{PG 1.5 (\%20)} = \%100$$

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%40)} + \text{PG 1.3 (\%40)} = \%100$$

**\*\*Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

## 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerinin nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	250.000	350.000	400.000	500.000	600.000	2.100.000
<b>Hedef 1.1</b>	100.000	300.000	400.000	500.000	600.000	1.900.000
<b>Hedef 1.2</b>	150.000	350.000	400.000	550.000	650.000	2.100.000
<b>Amaç 2</b>	200.000	350.000	450.000	550.000	650.000	2.200.000
<b>Amaç 3</b>	300.000	400.000	500.000-	600.000-	700.000-	700.000
<b>Amaç 4</b>	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
<b>Amaç 5</b>	350.000	450.000	550.000	650.000	750.000	2.750.000
<b>Amaç 6</b>	350.000	450.000	550.000	650.000	750.000	2.750.000
<b>Amaç 7</b>	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	750.000
<b>Amaç 8</b>	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000- Anaokulu 30.000	100.000- Anaokulu 80.000	150.000- Anaokulu 20.000	200.000- Anaokulu 70.000	250.000- Anaokulu 200.000	750.000 - Anaokulu 600.000
<b>TOPLAM</b>	2.630.000	3.880.000	4.170.000	5.120.000	6.100.000	22.100.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe ve ya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?



- Mehmet Akif İlkokulu-Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Dörtıyol İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

		<p>sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Dörtüyl İlçe MEM'e gönderilmesi.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
MUSTAFA ERDEN	OKUL MÜDÜRÜ	
BETÜL TÜRKÖĞLU ŞULE ARI ANAOKULU	MÜDÜR YARDIMCISI	
HASAN CENGİZ ANAOKULU HANİFE AKSAY	ÖĞRETMEN	
KADRİYE HATİPOĞLU ANAOKULU ADİLE ÜNAL	ÖĞRETMEN	
HİLAL AKYÜZ SULTAN YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
SEVGİ AYAZ ANAOKULU İLKNUR KILINÇ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	