

TC
DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü



MEHMET AKİF İLKOKULU
ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024/2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek
bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”**

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

MEB Eğitimde Stratejik Plan Yönergesi ve 2018/16 sayılı genelge ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi doğrultusunda okulumuz Stratejik Planlama Ekibi Mehmet Akif İlkokulum için 2024-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir plan hazırladık. Hazırladığımız bu plan doğrultusunda okulumuz Mehmet Akif İlkokulu ilçemizin ve ilimizin en saygın , en güvenilir, en yenilikçi, en paylaşımcı ve en başarılı okulu konumuna getirmeyi ve bu noktada kalıcı olmayı hedefliyoruz. Amacımız görev ve sorumluluk bilinci ile okulumuzu Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda "en"lerin ve "ilk"lerin yaşandığı bir kurum haline getirmektir

Okul Müdürü

Azmi KOÇ

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	1
İçindekiler	2
Tablolar Dizini.....	3
Şekiller Dizini.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
Okulun Kısa Tanıtımı	5
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
Gelişim ve Sorun Alanları	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ.....	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

TABLULAR DİZİNİ

- Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri** **Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları
Tablo 8: Veli Anket Sonuçları
Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 10: PESTLE Analizi
Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri
Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu
Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri
Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu
Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri
Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu
Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri
Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu
Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

- Şekil 1: Okul Temel Paydaşları**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı-Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
AZMİ KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ	BETÜL TÜRKÖĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
ŞULE ARI	MÜDÜR YARDIMCISI	SEVİM TATLI-ANAOKULU SEVİM TATLI	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
HASAN CENGİZ— ANAOKULU HANİFE AKSAY	ÖĞRETMEN	KADRIYE HATİPOĞLU- ANAOKULU ADİLE ÜNAL	ÖĞRETMEN
ÖMER BULUT -ANAOKULU ADİLE ÜNAL	ÖĞRETMEN	HATİCE PEKER-ANAOKULU PELİN KILINÇ	ÖĞRETMEN
HİLAL AKYÜZ-ANAOKULU SULTAN YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HİLAL AKYÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
SEVGİ AYAZ ANAOKULU İLKUNUR KILINÇ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	MELEK ÇATIK-ANAOKULU GÜLŞAH BOZKURT	ÖĞRENCİ VELİSİ
		GÖKHAN ARI	NUMUNE EVLER MAHALLESİ MUHTARI

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1987 yılında 6 derslikli B blokta eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra mahallemizdeki hızlı yapılaşma ve okul başarısında etkisi ile öğrenci sayısının artması ve sınıfların kalabalıklaşması nedeni ile derslik sayısı yetersiz kaldığından binanın üzerine aynı büyüklükte 6 derslik ilavesi yapılmış, toplam 12 derslikli bir ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzun bulunduğu yerleşim bölgesinin hızlı nüfusunun artması akademik başarıları ile adını her yerde duyurması nedeni ile öğrenciler dersliklere sığmaz olmuş ve 12 derslikli iki katlı ek bina A blok 1992 tarihinde inşa edilmiştir. 2001 yılında ise A blok üzerine bir 3. Kat ilavesi olarak 10 derslik yapılmıştır.

Okulumuzda çocuk oyunları, izcilik faaliyetleri, bağlama ve ritim kursları, halk oyunları, satranç kursları, kulüp faaliyetleri gibi etkinliklerle öğrencilerimizi hem sosyal hem bedensel yönden gelişimlerini sağlamaya önem veriyoruz. Satranç alanında, çocuk oyunlarında, resim yarışmalarında okulumuz il ve ilçede birçok defa dereceler almıştır. Öğrencilerimiz farklı kategorilerde okul dışında da birçok etkinlik ve kurslara katılım sağlamaktadır.

Ana Sınıfının Kısa Tanıtımı

2012 Yılında 200 metrekare alana prefabrik şekilde yapılan binamız tek kat olup, 3 derslikli, 1 mutfak ve 1 yemek salonundan oluşmaktadır. Öğrenci mevcudunun artması ile birlikte derslik ihtiyaçları süratli bir şekilde düzenlenerek ikili eğitime devam etmiştir. Okul bahçesinde çocuklar için oyun parkı bulunmaktadır.

Okulumuz şu an 5 anasınıfı öğretmeni, ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Hatay		İlçesi: Dört Yol			
Adres:	Numune Evler Mah. Neslişah Sokak No:4B-4C-4D	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2QF8KKp		
Telefon Numarası:	03267122160	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	726532@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.dortyolmehmetakifilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokulu 726532	Öğretim Şekli:	İlkokul Tam Gün- Anasınıfı ikili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	İlkokul 1987	Toplam Çalışan Sayısı	İlkokul 5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	İlkokul 598	Öğretmen Sayısı	Kadın	İlkokul 29
	Erkek	İlkokul 622		Erkek	İlkokul 17
	Toplam İlkokul	1120		Toplam İlkokul	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		21
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Okul Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	17	19	36
Branş Öğretmeni	0	3	2
Rehber Öğretmen	0	3	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	5
Uzman Öğretici	0	0	0
Usta Öğretici	0	0	0
İdari Personel	0	0	4
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	19	39	54

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2-	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	38	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	600- Anaokulu 200	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	38	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası 1 (m2)	25	Beceri Atölyesi		x
Öğretmenler Odası 1 (m2)	25	Pansiyon		x
Okul Oturma Alanı (m2)	8172			
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	7000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1172			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	26			
Yemekhane				
Toplantı Salonu	0			
Konferans Salonu	1			
Kütüphane	1			
Bekleme Alanı	0			
Basketbol Alanı	0			
Kapalı Spor Salonu	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Okulun Adı	Anasınıfı	48	63	111
	1. Sınıf	123	121	244
	2. Sınıf	147	139	286
	3. Sınıf	182	198	380
	4. Sınıf	118	91	209
TOPLAM		618	612	1230

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	5- Anaokulu:3
Yazıcı	5- Anaokulu:3
Tarayıcı	5- Anaokulu:0
Tepegöz	0- Anaokulu:0
Projeksiyon	5- Anaokulu:0
Televizyon	1- Anaokulu:3
İnternet bağlantısı	1- Anaokulu:0
Fax	0- Anaokulu:
Video	0- Anaokulu:
DVD Player	0- Anaokulu:
Fotoğraf makinası	0- Anaokulu:
Kamera	0- Anaokulu:
Okul/kurumun internet sitesi	1- Anaokulu:0
Personel/e-mail adresi	
Diğer araç-gereçler	

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü stratejik planlamadan sorumlu olup amaç ve hedeflerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı stratejik amaç ve hedeflerin tamamlanmasında stratejik planlama ekibi ile eşgüdüm içerisinde çalışarak hedeflere ulaşılmasından sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler stratejik planların öğrenci ve öğretmen üzerindeki etkisi amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hususunda tüm ekiple SORUMLUDUR.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hedeflere ulaşabilmesi için gerekli desteği vermekle sorumludur.

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2020 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0- 1	%100
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1 -

Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1 -	0	1	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni-- Okulöncesi	1- 1	5	6- : 5	7
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okulöncesi	2 -	6	8- : 10	9
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4- 1	1	5- : 14	6
16-20	Sınıf Öğretmeni Okulöncesi	6- 1	2	16- : 16	9
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	11- : 1	16	20- : 23	28

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3- : 1	1	3	6	5	2

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Strateji Planlama Konusunda personellerimizden eğitim alan yoktur				

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	5	İlkokul	5	5
3						
4						
5						
6						

Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü stratejik planlamadan sorumlu olup amaç ve hedeflerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak. Amaç ve hedeflerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamakla sorumludur
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı stratejik amaç ve hedeflerin tamamlanmasında stratejik planlama ekibi ile eşgüdüm içerisinde çalışarak hedeflere ulaşılmasından sorumludur
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler stratejik planların öğrenci ve öğretmen üzerindeki etkisi amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri hususunda sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	İş kalitesini yükseltmek, belirli mesai saatleri içerisinde, temizlik ve odacılık gibi nitelendirilen işlerde görev yapar. Hedeflere ulaşabilmesi için gerekli desteği vermekle sorumludur.

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3- Anaokulu:0	3- Anaokulu:0	0- Anaokulu:1	1- Anaokulu:0	1115- Anaokulu:111	41- Anaokulu:5	950- Anaokulu:11	5- Anaokulu:1	5- Anaokulu:1	8- Anaokulu:1

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	8- Anaokulu:3	
Yazıcı	3	3	1 4- Anaokulu:3	
Ses Sistemi	1	1	2- Anaokulu:0	0- Anaokulu:1
Akıllı Tahta	0	0	35- Anaokulu:0	0- Anaokulu:3
Laminasyon makinası	0	0	1- Anaokulu:1	0- Anaokulu:1
Renkli Yazıcı	1	1	1 Anaokulu:1	2- Anaokulu:0
Fotokopi Makinası	2	3	4 Anaokulu:1	1 Anaokulu:0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X Anaokulu:x		2 -Anaokulu:1	
Ekipman Odası	X	Anaokulu:x	1- Anaokulu:0	2- Anaokulu:1	
Kütüphane	X	Anaokulu:x	1 Anaokulu:0	0- Anaokulu:1	
Rehberlik Servisi	X	Anaokulu:0	2 Anaokulu:0	1- Anaokulu:1	
Resim Odası		X Anaokulu:x		2 Anaokulu:1	
Müzik Odası		X Anaokulu:x		2 Anaokulu:1	
Çok Amaçlı Salon		X Anaokulu:x		1 Anaokulu:1	
Spor Salonu		X Anaokulu:x		1 Anaokulu:1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	10.975- Anaokulu: 29,00400	14.816- Anaokulu: 39,158	20.000- Anaokulu: 52,8633	27.000- Anaokulu:1850 2155	36.450- Anaokulu: 71,365455
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	10.975	14.816	20.000	27.000	36.450

Tablo 20: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Anaokulu 4,914
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Anaokulu 11,696,02

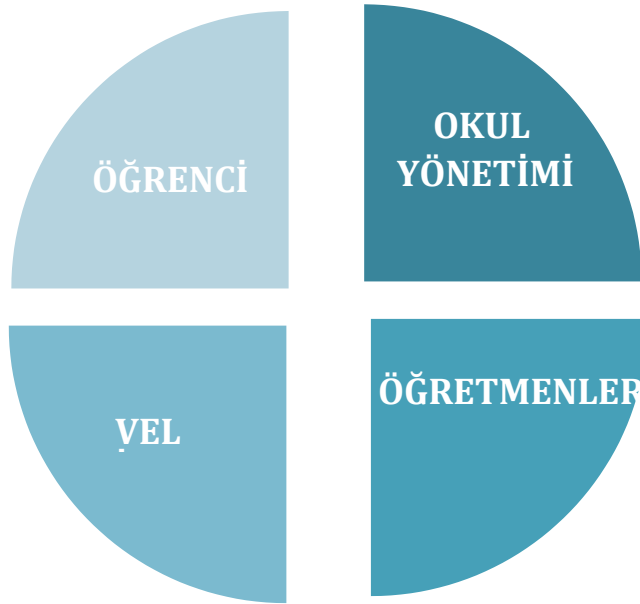
Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		Anaokulu 4,914	41.000	41000	Anaokulu 4,914	Anaokulu 4,914
Küçük Onarım			14.000			
Bilgisayar Harcamaları				14.000	10.00 Anaokulu 20,589,90	10.000 Anaokulu 20,589,90
Büro Makinaları Harcamaları			14.000			
Telefon			75.000			
Sosyal Faaliyetler				14.000		
Kırtasiye				75.000	Anaokulu 11,696,02	
GENEL						

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Mehmet Akif İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

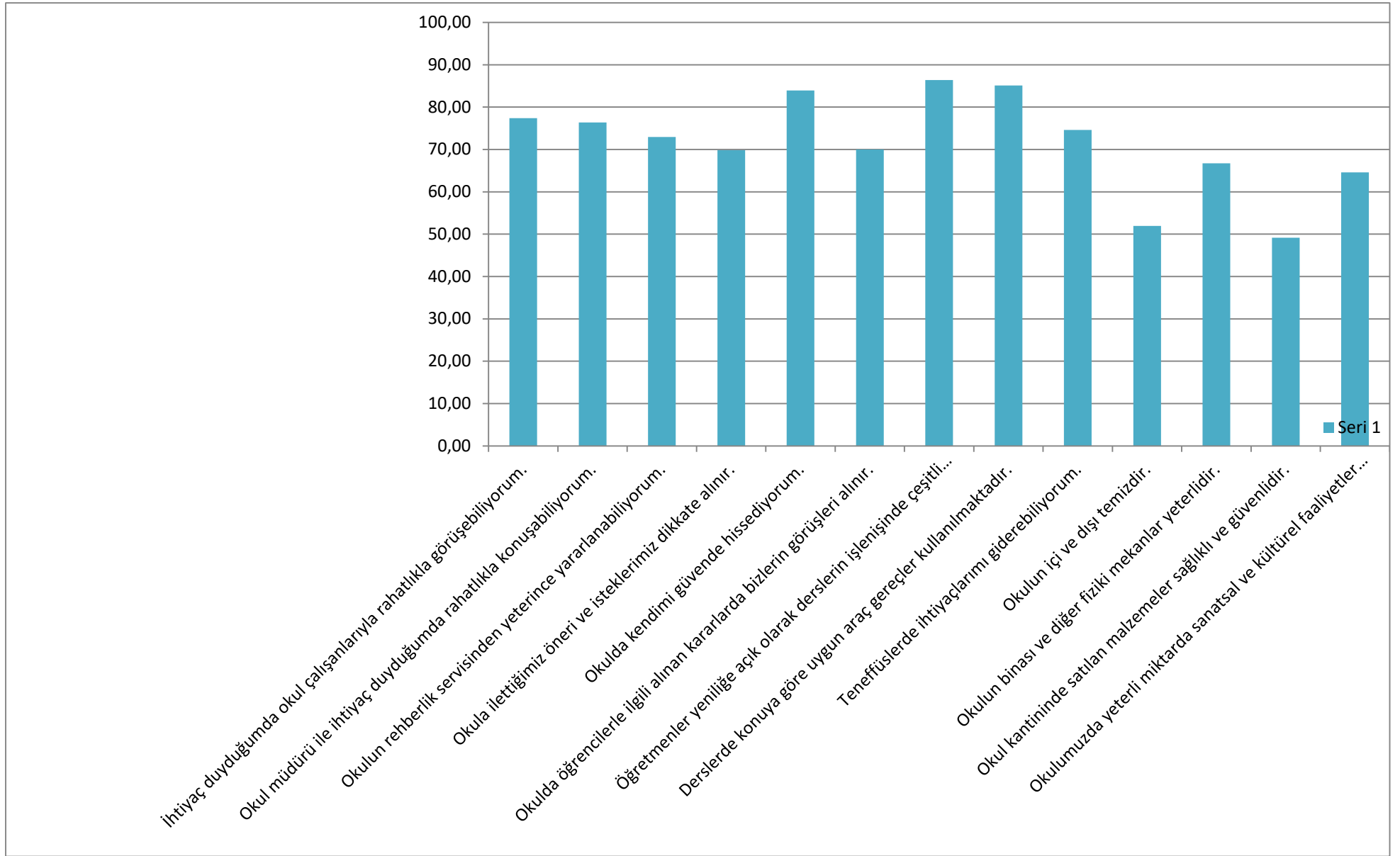


Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Mehmet Akif İlkokulu-Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 400 öğrenci 450 veli 40 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Mehmet Akif İlkokulu Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları

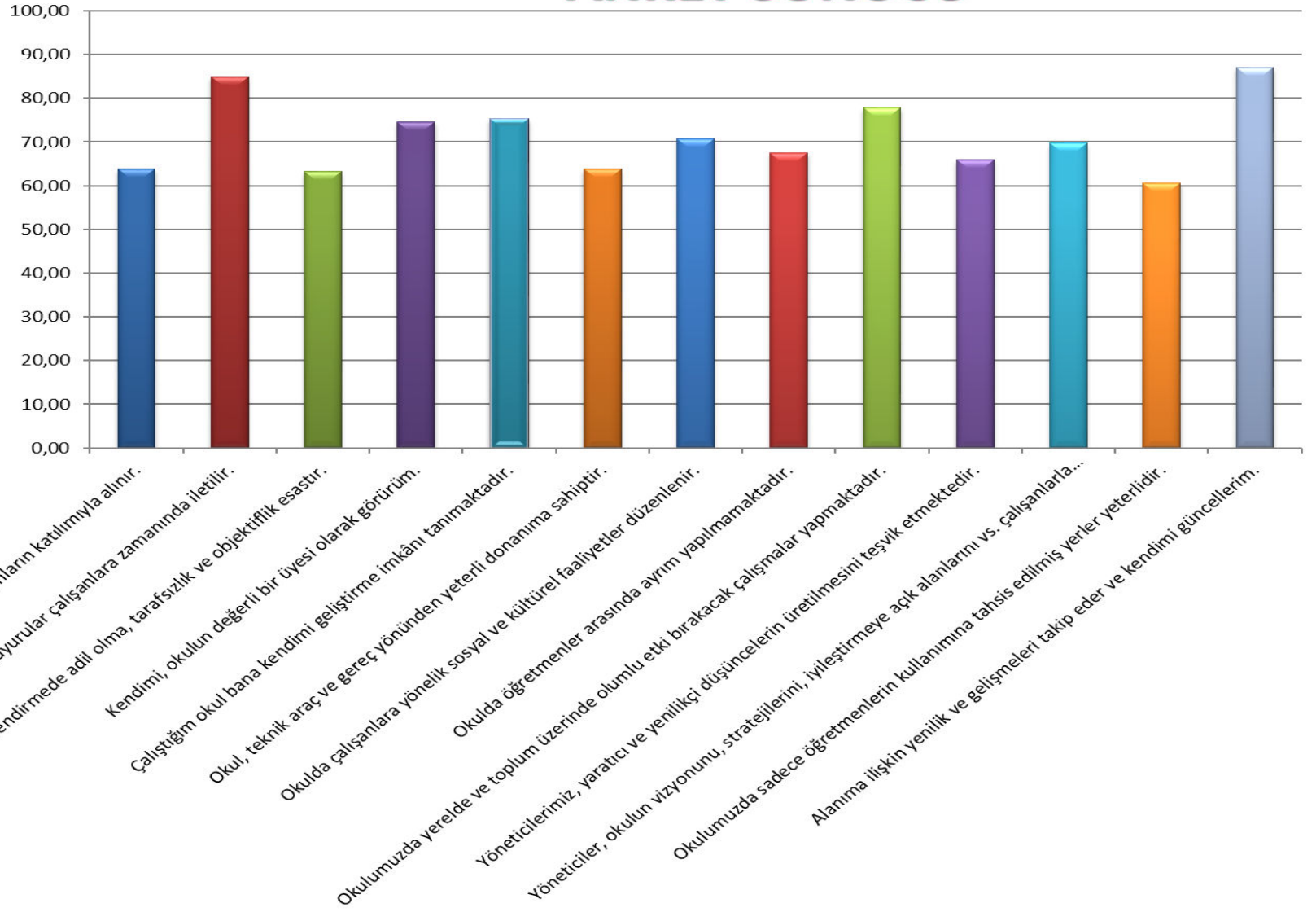
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SON UÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	77,38	77,38
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,82	76,39
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,65	72,95
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,49	69,84
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,20	83,93
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,50	70,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,32	86,39
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,25	85,08
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,73	74,59
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,60	51,97
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,34	66,72
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,46	49,18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,23	64,59
GENEL DEĞERLENDİRME			
Ankete 400 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 71,46 dır((Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)			



Tablo 23: Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,19	63,78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,24	84,86
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,16	63,24
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,73	74,59
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,76	75,14
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,19	63,78
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,54	70,81
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,38	67,57
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,89	77,84
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,30	65,95
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,49	69,73
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,03	60,54
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,35	87,03
	GENEL DEĞERLENDİRME		
Ankete 40 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 71,14 dür. (Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)			

ANKET SONUCU

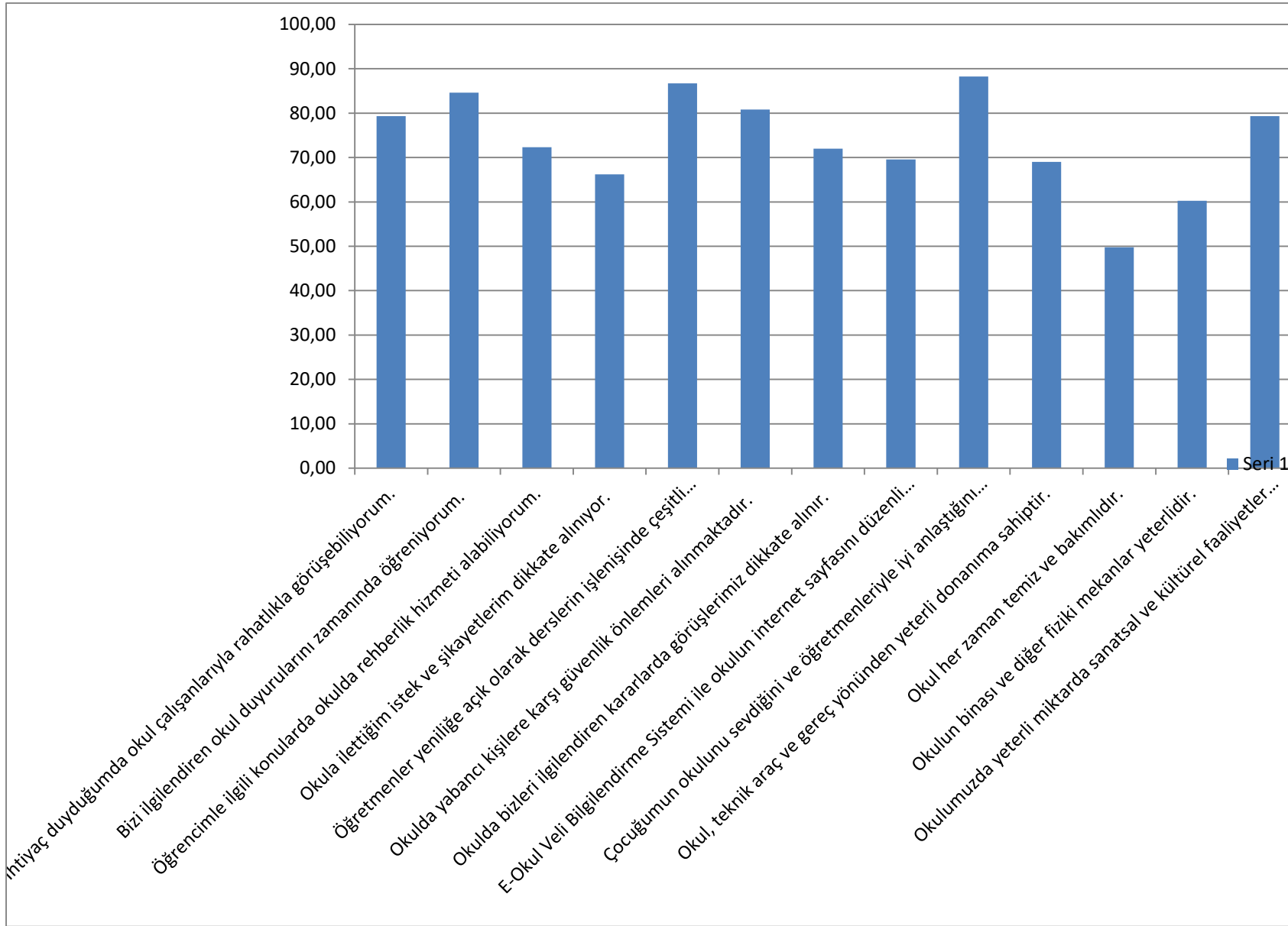


Tablo 24: Öğrenci Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,19	79,30
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,24	84,59
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,16	72,30
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,73	66,23
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,76	86,69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,19	80,78
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,54	71,98
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,38	69,57
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,89	88,25
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,30	69,03
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,49	49,81
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,03	60,23
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	79,30
GENEL DEĞERLENDİRME			

Ankete 450 Veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 73,70 dir.

(Yukarıdaki anketteki sonuç kısmında yer alan sayısal veriler örnektir, silip okulunuzun sonuçlarını eklemeniz gerekmektedir)



GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, bilinçli, her yönden kendini geliştiren ve çalışkan olmaları.
Çalışanlar	Okulda örgüt kültür ve ilkelerinin gelişmiş olması.
Veliler	Velilerimiz ile sağlıklı ilişkiler kurabilmemiz velilerimizin güvenini sağlamış olmamız.
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak sakin bir yerleşim yeri olması. Ulaşım kolaylığı.
Donanım	Dersliklerimizin tamamında akıllı tahta ve diğer teknolojik araçların olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin gerekli çalışmaları yaparak okul bütçesine katkı sağlaması.
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin deneyimli işinde uzman kişiler olması ve işbirliği içinde çalışmaları.
İletişim Süreçleri	Teknolojik gelişmeleri takip ederek en hızlı iletişim araçlarını kullanmaları.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Olumsuz ailelerde yetişen öğrenciler.
Çalışanlar	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.
Veliler	Beklentinin yüksek olması eğitim öğretime gereğinden fazla müdahale etmeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması. Sportif faaliyetler için uygun alan olmaması.
Donanım	İnternet ağının zayıf olması.
Bütçe	Mali kaynakların ihtiyaçları giderecek seviyede olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul öğrenci, öğretmen sayısının fazla olması.
İletişim Süreçleri	Okulumuzun iki ayrı binadan oluşması.

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 25: PESTLE Analizi (ÖRNEK)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	<p>Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması</p>

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Dört Yol İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Dört Yol İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun Fırsatları

Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları

Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar.

Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması

Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı

Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar

Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması.

Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu

Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi

Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması

Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi

Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Okulumuzun Tehditleri

Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.

Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması

Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması

Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması

Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin artırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılma
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
4.	Kitap okuma oranının artırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların artırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) artırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
11.	Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine ve ilkelerine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 27. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek
Sportif faaliyetler	Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tüm öğrencileri sanatsal faaliyetlere yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmet içi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak

Tablo 28: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	X	Diğer Okullar, belediye kaymakamlık, muhtarlık	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Belediye,MEB	
Valilik	X				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

□: Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 29: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo:30: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	x		x	x	x		x		
Veliler	x		x	x	x		x		
Üniversiteler			x	x					
Medya									
Uluslararası kuruluşlar				x		x			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			x				x		
Diğer Kurumlar									
Özel sektör			x	x			x		

□:

2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 31.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 23 E- 12 K Toplam:35 Öğrenci Özel Eğitime Muhtaç Öğrenci Sayısı: 4 E- 2 K Toplam:6 Öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık takibi düzenli olarak yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Derslik Sayısı:30
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulda örgüt kültür ve ilkelerinin gelişmiş olması.	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.	Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar.	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, bilinçli, her yönden kendini geliştiren ve çalışkan olmaları.	Beklentinin yüksek olması eğitim öğretime gereğinden fazla müdahale etmeleri	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması

Tablo:34 GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Zayıf Yönler	Okul binasının eski olması. Sportif faaliyetler için uygun alan olmaması.	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Biz; ağın gerekleri ile donanmıő uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, zgr düşünen, kendisi ve toplumla barıŐık, milli ve evrensel değerleri benimsemiő, bilgiyi üreten ve bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız. Tüm paydaŐlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim ğretim hizmeti sunmaktır.

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaŐan, Eğitim kültürünü ğretim yöntemleri modalarına kapılma kültüründen, başarı, profesyonellik ve sonuç alma kültürüne çevirmek. Ülkemizin eğitimde model ve lider bir ülke olmasına katkıda bulunan, Türkiye’de eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüőtüren ve mutlu bireyler yetiŐtiren bir eğitim sistemi.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar, Hedefler , Performans Göstergeleri

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç 1	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1	H1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı PG 1.2 Açılan anasınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
Stratejiler	S1 Fiziki mekanların (derslikler, açık hava oyun alanları, koridorlar) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç 2	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç 3	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1	H1 Okul personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı
Stratejiler	S1 Okul öncesi öğretmenlerimizin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitimi almaları sağlanacaktır. S3 Yönetici ve öğretmenlerimizin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul öncesi öğretmenlerimizin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç 4	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı(%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dahilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
Amaç 5	A4 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1	H1 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim Öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi
Stratejiler	S1 Her bir öğrenci için e-portfolyo hazırlanacaktır. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (%)	33	2	2	3	4	5	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Açılan anasınıfı derslik sayısı(%)	33	6	6	6	6	6	6	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	33	0	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları								
Riskler	Maliyetlerin yüksekliği								
Stratejiler	1. Okuldaki fiziki mekanların durumu ve ihtiyaçlar belirlenecek 2. İhtiyaçların giderilmesi için kurum ve kuruluşların maddi destekleri istenecek. 3. Hedeflere ulaşmak için öğretmenimiz tüm gayreti ile çalışacak.								
Maliyet Tahmini	190.000 TL.								
Tespitler	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%11	5	4	3	2	1	0	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili eğitim alan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile	%11	240	240	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	6 Ayda bir	6 Ayda bir

İlgili konularda eğitim alan çocuk sayısı									
PG 1.1.4 Akran zorbalığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.5 Akran zorbalığıyla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%11	3	3	3	3	3	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%11	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%11	2	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili kurum ve kuruluşlar								
Riskler	Velilerin ilgisizliği								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yönetimi ile rehberlik servisi planlama yapacak Okul öncesi öğretmenleri ile toplantı yapılacak Rehberlik servisi ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte çalışmalar yapılacak 								
Maliyet Tahmini	20,000 TL.								
Tespitler	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Kurum ve kuruluşları yeterli destek vermeleri 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	% 20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Hizmet içi eğitim alan okul öncesi öğretmen sayısı	% 20	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 Yüz yüze eğitim alan okul öncesi öğretmen sayısı	% 20	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan okul öncesi	% 20	12	12	12	12	12	12	6 Ayda bir	6 Ayda bir

öğretmen sayısı									
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili kurum ve kuruluşlar								
Riskler	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere zaman ayıramaması								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları tespit edilecek 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yardımcı personellerin iş başı eğitimi almaları sağlanacaktır. 3. Öğretmenlerimize dijital platformlar aracılığıyla çok kolay bir şekilde hizmet içi eğitim alabilecekleri anlatılacaktır. 4. Dönem sonlarında öğretmenlerimizle kurum kültürünü geliştirici etkinlikler planlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	35.000 TL.								
Tespitler	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ve kuruluşları yeterli destek vermeleri 2. Kurum kültürünü geliştirici etkinliklerin planlanması 								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlayacaktır.
Hedef 1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%)	% 33	%50	50	50	50	50	50	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı(%)	% 33	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	% 33	250	250	250	250	250	250	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili kurum ve kuruluşlar
Riskler	Ailelerin ilgisizliği
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aday kayıta bulunan öğrencilerden bir sonraki yıl 1. Sınıfa gidecek olanlar tespit edilecek 2. Bu öğrencilerin ailelerine ulaşılmaya çalışılacak 3. Derslikler tam kapasite kullanılacak 4. Ailelere yüksek maliyetler çıkarılmaması için gerekli önlemler alınacak
Maliyet Tahmini	95.000 TL.
Tespitler	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ve kuruluşların yeterli destek vermeleri 2. Ailelere yüksek maliyet çıkarmaması için ihtiyaç listelerinin hassasiyetle planlanması 3. Okulda yemek çıkarma girişimlerinin devam ettirilmesi

Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlayacaktır.
Hedef 1	Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	% 20	0	60	70	80	90	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	% 20	50	60	65	70	75	80	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	% 20	0	50	60	70	80	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	% 20	0	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.5 Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi	% 20	50	50	70	80	90	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir

Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili kurum ve kuruluşlar
Riskler	Ailelerin ilgisizliği
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-Portfolyo hakkında bilgilendirme yapılacaktır. 2. Açık hava etkinliklerinin önemi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. 3. Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	150.000 TL.
Tespitler	Milli Eğitim Müdürlüğümüzün konu üzerindeki olumlu yöndeki hassasiyeti ile bizim gayret ve çabamız birleştiğinde olumlu sonuç alınacaktır.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum ve kuruluşların yeterli destek vermeleri 2. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin konunun önemini sahiplenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</p> <p>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</p> <p>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

Amaç 6	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG .1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	65	75	80	85	90	95	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0.6	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz								
Riskler	1- Öğrenci velilerimizin okula devamın önemini kavrayamaması 2- Öğrenci başarısının velilerimizce önceliğe alınmıyor olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'inders içeriklerine katkısızlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığın neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	1- Öğrenci velileri eğitim konusunda bilgilendirilmelidir. 2- İYEP eğitimi alması gereken öğrenci sayımız fazla değildir.								
İhtiyaçlar	1- Velilerimizin devamsızlık konusunda bilinçlenmesi gerekmektedir 2- İYEP ten faydalanan öğrenci sayısı düşürülmelidir								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 20 PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı 3 PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 850 PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı 2 PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı 850 PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı 1 PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı 300
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Amaç 7	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	25	30	35	40	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	500	600	700	800	900	1000	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	100	500	600	700	800	9000	1000	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	200	300	400	500	600	700	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerimize ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. 2- Okulumuzda yapacağımız kitap okuma günleri ile okuyan nesiller yetiştirilecektir 3- Çevre bilincinin küçük yaşta kazandırılmasının esas olduğu vurgulanacaktır.								
İhtiyaçlar	1-Okulumuza ortak kullanım amaçlı kütüphane kazandıracamız 2-Yeni kitaplar almak için hayırsever desteği sağlanmalıdır 3- Çevre bilinci kazandırma eğitimlerine ağırlık verilecektir.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Amaç 8	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenlerimiz ve velilerimiz								
Riskler	1-Yeterli maddi kaynağı bulmada zorluk yaşanabilir 2-Okulun eski olması yapısal sorunlara sebep olabilir 3-Öğrenci sayısının fazla olması fiziksel sorunlar yaşanmasına neden olabilir.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	700.000,00 TL								
Tespitler	1-Öğrencilerimize ve velilerimize daha ferah bir eğitim ortamı kazandırılacaktır. 2- Okulumuzda yapacağımız iyileştirmeler ile eğitimin kalitesi artırılabilecektir 3- Eğitime ve güncel yeniliklere oluşturacağımız mekanlar ile erişimimiz artacaktır								
İhtiyaçlar	1-Veli Desteği 2-Kamu Desteği 3- Öğrenci Desteği								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (% 80) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%90) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%30) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%50) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Herbir Amaç ve hedef için Performans göstergeleri tablosu ayrı ayrı aşağıya eklenmelidir)

Amaç 9	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	50	60	70	80	90	95	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	20	30	40	50	60	70	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0.6	0,7	0,8	0,9	1	1,5	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	2	3	4	5	6	7	6 Ayda bir	6 Ayda bir
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı	20	1	1	2	2	2	3	6 Ayda bir	6 Ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000.00 TL								
Tespitler	<p>1- Öğretimin eğitimle bir bütün içinde gerçekleşmesi gerektiği</p> <p>2- Sosyal faaliyetlerin öğrencilerin başarısında olumlu olduğu</p> <p>3- Geçmişini öğrenen nesiller yetiştirmenin gerekliliği</p>								
İhtiyaçlar	<p>1- Sosyal donatı eksikliklerimiz giderilmelidir</p> <p>2- Sosyal faaliyetler için ekipman ihtiyacı giderilmelidir</p> <p>3- Öğrencilerimize bilimsel bilgiye erişimi artırılabacaktır</p>								

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerinin nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	250.000	350.000	400.000	500.000	600.000	2.100.000
Hedef 1.1	100.000	300.000	400.000	500.000	600.000	1.900.000
Hedef 1.2	150.000	350.000	400.000	550.000	650.000	2.100.000
Amaç 2	200.000	350.000	450.000	550.000	650.000	2.200.000
Amaç 3	300.000	400.000	500.000-	600.000-	700.000-	700.000
Amaç 4	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
Amaç 5	350.000	450.000	550.000	650.000	750.000	2.750.000
Amaç 6	350.000	450.000	550.000	650.000	750.000	2.750.000
Amaç 7	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	750.000
Amaç 8	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000- Anaokulu 30.000	100.000- Anaokulu 80.000	150.000- Anaokulu1 20.00	200.000- Anaokulu1 70.000	250.000- Anaokulu 200.000	750.000 - Anaokulu 600.00
TOPLAM	2.630.000	3.880.000	4.170.000	5.120.000	6.100.000	22.100.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe ve ya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Mehmet Akif İlkokulu-Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Mehmet Akif İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Mehmet Akif İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Mehmet Akif İlkokulu-Anaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Mehmet Akif İlkokulu-Anaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Dörtöyöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Mehmet Akif İlkokulu-Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Dörtöyöl İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Dörtüyl İlçe MEM’e gönderilmesi. 	Ocak-Haziran dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
AZMİ KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
ŞULE ARI	MÜDÜR YARDIMCISI	
HASAN CENGİZ ANAOKULU HANİFE AKSAY	ÖĞRETMEN	
KADRİYE HATİPOĞLU ANAOKULU ADİLE ÜNAL	ÖĞRETMEN	
HİLAL AKYÜZ SULTAN YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
SEVGİ AYAZ ANAOKULU İLKNUR KILINÇ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	